第１号様式（第８条関係）

令和○年○○月○○日

公益財団法人　鹿児島県市町村振興協会

理事長　○○　○○　殿

鹿児島県　○○市町村長　○○　○○

令和○年度　市町村振興助成金交付事業全体計画

　令和○年○○月○○日付け○○（文書番号）の基金助成金交付申請書に添付する全体計画を下記のとおり提出します。

記

１　対象事業の区分 （該当する欄に○を記入してください。複数可。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (１)地域高齢化・少子化等対策事業 |  |  | (５)地域環境保全等対策事業 |
|  | (２)地域情報化対策事業 |  | (６)地域課題調査研究・人材育成対策事業 |
|  | (３)地域経済活性化対策事業 |
|  | (４)地域社会貢献活動対策事業 |  | (７)地域拠点施設整備対策事業 |

２　申請団体の区分 （該当する欄に○を記入してください。複数可。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | （１）対象事業を実施する地域コミュニティや地域運営組織等を助成する市町村 |
|  | （２）対象事業を実施する市町村 |

３　事業実施主体（（１）～（４）は事業実施主体が市町村以外の場合に記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 |  | 地域・集落名 |  |
| 1. 組織の名称
 |  |
| 1. 事業所所在地

（電話番号） | 〒　　　　－　　　　　（　　　　－　　　　－　　　　　　） |
| 1. 代表者氏名
 |  |
| 1. 結成年月日
 |  |
| （５）市町村の人口 | 人（令和○年○○月○○日現在） |
|  | 活動対象地域の人口 | 人（令和○年○○月○○日現在） |

（事業実施主体が複数の場合は、３－１、３－２など個別に作成してください。）

４　事業実施主体の説明（事業実施主体が市町村以外の場合に記入してください。過去の活

動実績を含む。）

|  |
| --- |
|  |

（事業実施主体が複数の場合は、４－１、４－２など個別に作成してください。）

５　助成率の区分 （該当する欄に○を記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市町村の財政力指数 | 前々（令和○）年度 | 【参考】前（令和○）年度 |
|  | 離島地域の市町村（事業実施主体が離島地域にある場合） | 助成率　　９０％以内 |
|  | 財政力指数が０.２未満の市町村 | 助成率　　９０％以内 |
|  | 財政力指数が０.２以上　０.６未満の市町村 | 助成率　　８０％以内 |
|  | 財政力指数が０.６以上の市町村 | 助成率　　７０％以内 |

６　全体計画の実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 始期～終期 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 期　間 | ○年○○カ月間　 |

７　助成申請事業費及び財源内訳（助成金申請額等） （千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 令和○年度（初年度） | 令和○年度 | 令和○年度 |
| 事　業　費　総　額 |  |  |  |
| 財源内訳 | 助成金申請額 |  |  |  |
| 市町村負担額 |  |  |  |
| 受益者負担額 |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |  |

（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 令和○年度 | 令和○年度 | 合　　計 |
| 事　業　費　総　額 |  |  |  |
| 財源内訳 | 助成金申請額 |  |  |  |
| 市町村負担額 |  |  |  |
| 受益者負担額 |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |  |

８　助成申請事業の計画

（事業実施主体が複数の場合は、（４）の➁～➅・⑧・⑨以外は総括して記入してください。）

1. 助成申請事業の名称

|  |
| --- |
|  |

1. 助成申請事業の趣旨・目的

|  |
| --- |
|  |

1. 助成申請事業の受益者・対象者

|  |
| --- |
|  |

1. 助成申請事業の計画内容（全体・各年度計画及び完了年度の翌年度・翌々年度計画）

①　全体計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日　 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支等 | 収　益（収入） |  | （概況）（申請事業に係る収支等の概況について記載してください。以下同じ。） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

（詳細は添付資料として提出してください。以下同じ。）

➁　初年度計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支等 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

（事業実施主体が複数の場合は、➁－１、➁－２など個別に作成してください。以下同じ。）

③　２年度目計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 　　令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

➃　３年度目計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

⑤　４年度目計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 　　令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

➅　５年度目計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

⑦　助成申請事業の完了後の活動計画

|  |
| --- |
|  |

⑧　完了年度の翌年度計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

⑨　完了年度の翌々年度計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

（５）助成申請事業と市町村計画又は地区・集落計画等との関係

|  |
| --- |
|  |

（６）助成申請事業が人口減少対策に資する理由及び期待できる効果（地域課題の解決活動

として期待される効果）

|  |
| --- |
|  |

９　宝くじの社会貢献広報の方法

1. 市町村の広報誌への掲載

|  |  |
| --- | --- |
| 広報誌の名称 | 発行予定日 |
|  | 令和○年○○月○○日 |

（広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず

記載してください。）

1. 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

|  |
| --- |
|  |

１０　添付資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書　類　名 | 添付の有無(有は〇印) | 備考（後日提出する予定・時期等） |
| １ | 事業実施主体の規約・定款などの資料（実行委員会等の構成員名簿を含む。） |  |  |
| ２ | 地区・集落計画など（これに代わる既存計画等） |  |  |
| ３ | 事業実施主体に関する申請年度の事業計画及び予算書並びに前年度の事業実績及び決算書を示す資料 |  |  |
| ４ | 事業実施主体である法人（公益法人及び特定非営利活動法人を含む。）に関する申請年度及び前年度の損益計算書及び貸借対照表など運営状況等に関する資料 |  |  |
| ５ | 会議録（総会資料及び話し合い活動の記録等） |  |  |
| 番号 | 書　類　名 | 添付の有無(有は〇印) | 備考（後日提出する予定・時期等） |
| ６ | 助成申請事業に係る申請年度の実施計画、収支計画及び予算措置を示す資料（複数年度実施事業においては、前年度事業に係る実績報告及び収支決算並びに翌年度以降の実施期間内の各年度及び事業完了後の翌年度・翌々年度の当該事業に係る実施計画及び収支計画などを示す資料を含む。） |  |  |
| ７ | 事業内容の説明に関する資料 |  |  |
| ８ | 助成申請事業に係る全体経費の年度毎の内訳を示す資料（事業費の積算根拠となる見積書等） |  |  |
| ９ | 助成申請事業の対象となる施設、設備等の資料 |  |  |
| 10 | 助成申請事業を実施する場所の位置図、住宅地図、現況写真 |  |  |
| 11 | 施設又は設備等の整備及び外柵工事並びに造成工事に関する図面（平面図・立面図等） |  |  |
| 12 | 表示板に関する資料（見取り図、文言、大きさ・材質・固定方法のわかる資料） |  |  |
| 13 | 委託契約（案）など各種の契約に関する資料 |  |  |
| 14 | 全体事業費に係る年度毎の財源に関する資料（助成金充当計画等） |  |  |
| 15 | その他の添付資料（事業実施主体及び市町村が任意に添付する資料並びに当協会が添付の必要があると認める資料等） |  |  |

市町村の連絡担当・責任者　　（市町村名　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 | 　　　　　　部　　　　　　　課（室） |
| 職・氏名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

第２号様式（第１２条関係）

令和○年○○月○○日

公益財団法人　鹿児島県市町村振興協会

理事長　○○　○○　殿

鹿児島県　○○市町村長　○○　○○

令和○年度　市町村振興助成金交付事業変更計画

【対象事業の区分】　　　　　　　　　　　（該当する欄に○を記入してください。複数可。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (１)地域高齢化・少子化等対策事業 |  |  | (５)地域環境保全等対策事業 |
|  | (２)地域情報化対策事業 |  | (６)地域課題調査研究・人材育成対策事業 |
|  | (３)地域経済活性化対策事業 |
|  | (４)地域社会貢献活動対策事業 |  | (７)地域拠点施設整備対策事業 |

【申請団体の区分】　　　　　　　　　　（該当する欄に○を記入してください。複数可。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | （１）対象事業を実施する地域コミュニティや地域運営組織等を助成する市町村 |
|  | （２）対象事業を実施する市町村 |

【事業実施主体】（（１）～（４）は事業実施主体が市町村以外の場合に記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　市町村名　 |  | 地域・集落名 |  |
| （１）組織の名称 |  |
| （２）事業所所在地（電話番号） | 〒　　　　－　　　　　（　　　　－　　　　－　　　　　　） |
| （３）代表者氏名 |  |
| （４）結成年月日 |  |
| （５）市町村の人口 | 人（令和○年○○月○○日現在） |
|  | 活動対象地域の人口 | 人（令和○年○○月○○日現在） |

（計画の変更を行う事業実施主体が複数の場合は、それぞれ個別に作成してください。）

【助成率の区分】　　　　　　　　　　　　　　（該当する欄に○を記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ９０％以内 |  | ８０％以内 |  | ７０％以内 |

【全体計画の実施期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 始期～終期 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 期　間 | ○年○○カ月間　 |

　令和○年○○月○○日付け○○（文書番号）の基金助成事業変更申請書に添付する変更計画を下記のとおり提出します。

記

１　これまでの交付決定額及び変更申請額　　　　　　　　（千円、ただし１０万円単位）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 事業実施主体名 | 交付決定額 | 変更申請額 | 事業の名称 |
|  |  |  |  |  |

２　変更（中止・廃止）事項

（変更事項が複数の場合には、（１）-１、（２）-１、（３）-１など、それぞれ個別に

作成してください。）

（１）変更事項（全体計画における変更箇所）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 全体計画の箇所（頁） | 変更箇所の項目番号 | 変　更　箇　所　の　項　目　名 |
|  |  |  |

（２）全体計画における記述内容（変更前）

|  |
| --- |
|  |

1. 全体計画における記述内容（変更後）

|  |
| --- |
|  |

３　変更（中止・廃止）理由

|  |
| --- |
|  |

４　添付資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書　類　名 | 添付の有無(有は〇印) | 備考（後日提出する予定・時期等） |
| １ | 変更内容を説明する資料 |  |  |
| ２ | 変更後の事業実施主体に関する申請年度の事業計画及び予算書を示す資料(市町村の予算書等) |  |  |
| ３ | 変更後の事業実施主体である法人（公益法人及び特定非営利活動法人を含む。）に関する申請年度の損益計算書及び貸借対照表など運営状況等に関する資料 |  |  |
| ４ | 変更後の助成事業に係る申請年度の実施計画、収支計画及び予算措置を示す資料（複数年度実施事業においては、変更後の翌年度以降の実施期間内の各年度及び事業完了後の翌年度・翌々年度の当該事業に係る実施計画及び収支計画などを示す資料を含む。） |  |  |
| ５ | 変更後の全体事業費に係る年度毎の財源に関する資料(変更後の助成金充当計画等) |  |  |
| ６ | 申請時の全体計画に添付すべき資料のうち、今回変更があった資料及び現時点で未提出であるため今回初めて提出する資料 |  |  |
| ７ | その他の添付資料（事業実施主体及び市町村が任意に添付する資料並びに当協会が添付の必要があると認める資料等） |  |  |

市町村の連絡担当・責任者　　（市町村名　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 | 部　　　　課（室） |
| 職・氏名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

第３号様式（第１５条第１項関係）

○○（文　書　番　号）

令和○年○○月○○日

公益財団法人　鹿児島県市町村振興協会

理事長　○○　○○　殿

鹿児島県　○○市町村長　○○　○○　　印

令和○年度　市町村振興助成金交付事業事前着手承認申請書

　令和○年度において、下記理由により事業を早期に実施したいので、承認くださるよう

申請します。

記

１　事前着手の理由

２　事業の名称

３　実施場所

４　事業実施主体

５　事業費

６　実施内容

７　着手予定年月日

８　完成予定年月日

第４号様式（第１５条第２項関係）

○○（文　書　番　号）

令和○年○○月○○日

鹿児島県　○○市町村長　○○　○○　殿

公益財団法人　鹿児島県市町村振興協会

理事長　○○　○○　　　印

令和○年度　市町村振興助成金交付事業事前着手承認通知書

　令和○年○○月○○日付け○○（文書番号）で申請のあった令和○年度市町村振興助成金

交付事業は、下記条件を付して申請のとおり着手されることを承認します。

記

１　当該事業の全部又は一部が助成の対象とならなかった場合において、異議の申し立て

　はしないこと。

２　事前執行であっても関係法令・規則等を遵守すること。

第５号様式（第１６条関係）

令和○年○○月○○日

公益財団法人　鹿児島県市町村振興協会

理事長　○○　○○　殿

鹿児島県　○○市町村長　○○　○○

令和○年度　市町村振興助成金交付事業実績報告

【対象事業の区分】　　　　　　　　　　　（該当する欄に○を記入してください。複数可。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (１)地域高齢化・少子化等対策事業 |  |  | (５)地域環境保全等対策事業 |
|  | (２)地域情報化対策事業 |  | (６)地域課題調査研究・人材育成対策事業 |
|  | (３)地域経済活性化対策事業 |
|  | (４)地域社会貢献活動対策事業 |  | (７)地域拠点施設整備対策事業 |

【申請団体の区分】　　　　　　　　　　　（該当する欄に○を記入してください。複数可。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | （１）対象事業を実施する地域コミュニティや地域運営組織等を助成する市町村 |
|  | （２）対象事業を実施する市町村 |

【事業実施主体】（（１）～（４）は事業実施主体が市町村以外の場合に記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 |  | 地域・集落名 |  |
| （１）組織の名称 |  |
| （２）事業所所在地（電話番号） | 〒　　　　－　　　　　（　　　　－　　　　－　　　　　　） |
| （３）代表者氏名 |  |
| （４）結成年月日 |  |
| （５）市町村の人口 | 　　　　　　　　　　　人（令和○年○○月○○日現在） |
|  | 活動対象地域の人口 | 　　　　　　　　　　　人（令和○年○○月○○日現在） |

（事業実施主体が複数の場合は、それぞれ個別に作成してください。）

【助成率の区分】　　　　　　　　　　　　　　　（該当する欄に○を記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ９０％以内 |  | ８０％以内 |  | ７０％以内 |

【全体計画の実施期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 始期～終期 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 期　間 | ○年○○カ月間　 |

　令和○年○○月○○日付け○○（文書番号）の基金助成事業完了報告書に添付する実績報告を下記のとおり提出します。

記

１　交付決定の内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円、ただし１０万円単位）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 事業実施主体名 | 交付決定・変更交付決定額 | 事業の名称 | 交付決定・変更交付決定年月日 |
|  |  |  |  | 令和○年○○月○○日 |

２　助成事業費及び財源内訳（助成金交付決定額等）　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 令和○年度（初年度） | 令和○年度 | 令和○年度 |
| 事　業　費　総　額 |  |  |  |
| 財源内訳 | 助成金交付決定額 |  |  |  |
| 市町村負担額 |  |  |  |
| 受益者負担額 |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 　　令和○年度 | 令和○年度 | 合　　計 |
| 事　業　費　総　額 |  |  |  |
| 財源内訳 | 助成金交付決定額 |  |  |  |
| 市町村負担額 |  |  |  |
| 受益者負担額 |  |  |  |
| その他（　　　　） |  |  |  |

３　助成事業の内容

　（事業実施主体が複数の場合は、（１）－①・⑦と（２）は総括して記入してください。）

（１）助成事業の全体・各年度の計画又は実績及び完了年度の翌年度・翌々年度計画

①　全体計画（又は実績）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日　 |
| 　　実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況）（助成事業に係る収支等の概況について記載してください。以下同じ。） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

（詳細は添付資料として提出してください。以下同じ。）

➁　初年度計画（又は実績）（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

（事業実施主体が複数の場合は、➁－１、➁－２など個別に作成してください。以下同じ。）

③　２年度目計画（又は実績）（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

➃　３年度目計画（又は実績）（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

⑤　４年度目計画（又は実績）（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

➅　５年度目計画（又は実績）（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

⑦　助成事業の完了後の活動計画

|  |
| --- |
|  |

⑧　完了年度の翌年度計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

⑨　完了年度の翌々年度計画（令和○年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　期　間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日　 |
| 実　施　場　所 |  |
|  | 対象事業区分 |  |
| 実　施　内　容 |  |
| 事業に要する経費 | 計 |  |
| 内訳 |  |  | 内訳 |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業の損益・収支 | 収　益（収入） |  | （概況） |
| 費　用（支出） |  |
| 損益・収支差額 |  |

（２）助成事業が人口減少対策に資する理由及び事業実施の成果（地域課題の解決活動

としての効果）

|  |
| --- |
|  |

４　宝くじの社会貢献広報の方法

（１）市町村の広報誌への掲載

|  |  |
| --- | --- |
| 広報誌の名称 | 発行（予定）日 |
|  | 令和○年○○月○○日 |

（広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず

記載してください。）

（２）購入備品、設備、印刷物等への広報表示

|  |
| --- |
|  |

５　交付申請額（１０万円単位）

|  |
| --- |
|  |

６　市町村の助成金振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀　行信　金信　組農　協その他 |  | 支　店 |
| 銀行コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |
| ふりがな |  |
| 口座名義 |  |
| 預金種類 | 当座・普通貯蓄・別段 | 口　座番　号 |  |  |  |  |  |  |  |

（口座番号は、右詰、７桁で記載ください。）

７　添付資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書　類　名 | 添付の有無(有は〇印) | 備考（後日提出する予定・時期等） |
| １ | 助成事業に係る経費の支払関連資料(領収書等) |  |  |
| ２ | 助成事業の実施年度の市町村歳入歳出予算書 |  |  |
| ３ | 事業実施主体に関する申請年度の事業実績及び決算書を示す資料 |  |  |
| ４ | 事業実施主体である法人（公益法人及び特定非営利活動法人を含む。）に関する申請年度の損益計算書及び貸借対照表など決算状況等に関する資料 |  |  |
| ５ | 助成事業に係る申請年度の実績報告及び収支決算を示す資料 |  |  |
| ６ | 助成事業が完了した施設等の管理運営規程及び備品台帳 |  |  |
| ７ | 建物が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等） |  |  |
| ８ | 建物登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  |
| ９ | 土地が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等） |  |  |
| 10 | 土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  |
| 11 | 助成事業が完了した施設・設備等の案内資料等 |  |  |
| 12 | 助成事業が完了した施設、設備等のカラー写真 |  |  |
| 13 | 助成事業を実施した場所の位置図 |  |  |
| 14 | 助成対象物件の引き渡しが確認できる資料 |  |  |
| 15 | 助成事業が完了したこと示す印刷物・作成物名などの資料（ポスター・チラシ等） |  |  |
| 16 | 市町村の広報誌 |  |  |
| 17 | 表示板のカラー写真 |  |  |
| 18 | 申請時の全体計画及び変更計画に添付すべき資料のうち、実績報告の時点で変更があった資料及び未提出であるため今回初めて提出する資料 |  |  |
| 19 | その他の添付資料（事業実施主体及び市町村が任意に添付する資料並びに当協会が添付の必要があると認める資料等） |  |  |

市町村の連絡担当・責任者　　（市町村名　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 | 　　　　　　部　　　　　課（室） |
| 職・氏名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |