

法制実務入門

～ 条例・規則の見方と改正の仕方～

● 講座のねらい

法の仕組み、法令用字・法令用語、条例・規則の立案方式など法制執務の基本的事項を理解し、法制事務を処理する能力の向上を図る。

● 研修について

【対象者】 受講を希望する職員

1泊2日

【日程】 令和7年11月 4日（火）～ 5日（水）

【会場】 自治研修センター

【予定人員】 50人

【講師】 第一法規株式会社 金田 崇 氏

● カリキュラム（2日間）

	午前	午後
1 日 目	(9:30～10:00) ・オリエンテーション (10:00～12:00) ・法制執務について	(13:00～17:00) ・法令用字及び法令用語 ・法の仕組み
2 日 目	(9:00～12:00) ・条例・規則の立案方式	(13:00～16:00) ・演習 (16:00～) ・閉講

● 受講者の声

- 未経験でも納得し易い、資料と説明でした。今後の仕事の中では、知りえないであろう知識をご教授いただいた。とても参考になった。
- 現在の実務に直結する内容を学ぶことができ良かった。講師もいつでも質問を受け付けてくれた。
- なぜそうなっているか、様々な背景の解説までしていただき、疑問に思っていたことが明確になりました。まだまだ、時間が欲しかったです。

● センター職員からの オススメポイント♪

「法制執務」の基本的な内容について、2日間で学べます。

参考書を読んでいるだけでは理解しづらい内容を、講師がかみ砕いて説明してくれるので、法制執務に苦手意識のある方や法制執務の基本をしっかりと押さえておきたい方にオススメです。