

業務改善

～ 民間手法に学ぶ～

● 講座のねらい

民間での取組の手法を学習し、業務改善の基礎となる考え方や仕事の中に隠れている「ムダ」を見つける目を養う。

また、5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）や情報共有化など業務改善の手法を学ぶことで、「個々の効率」だけではなく、「職場全体の効率」を高めることのできる人材の育成を図り、「人を生かす職場づくり」の実現を目指す。

● 研修について

【対象者】 主査以上の職員

【日程】 令和7年10月16日（木）～17日（金）

【会場】 自治研修センター

【予定人員】 35人

【講師】 株式会社インソース 月橋 一浩 氏

1泊2日



● カリキュラム（2日間）

	午前	午後
1日	(9:30～10:00) ・オリエンテーション (10:00～12:00) ・「5S」の基本手法 ・「5S」行動計画の作成	(13:00～17:00) ・業務改善の基本手法 ①改善対象の抽出 ②テーマ選定 ③現状分析 ④原因追及 ⑤目標設定 ⑥対策の立案・検討 ⑦対策の実施 ⑧改善の定着・継続 ※ 民間事例は講師から講義各所で紹介
2日目	(9:00～12:00) ・部下・後輩のやる気を引き出す3つのスキル ・配力～部下・後輩の力量に合わせた業務配分	(13:00～16:00) ・コミュニケーション ～部下・後輩の主体性を引き出す～ ・キャリア構築支援力 ～長く組織に貢献できる人材を増やす～ (16:00～) ・閉講

● 受講者の声

- 講義内容が具体的で非常にわかりやすく、あっという間に時間が過ぎた。民間事業の事例等参考になり、即業務に役立てる内容が多かった。
- これまでの問題の洗い出しや情報共有を認識することができ、講師の先生の講義の進め方や話し方、指示の仕方など、全てが素晴らしく参考になるものばかりであった。

● センター職員からの オススメポイント♪

5Sの再確認や部下のマネジメントの重要性などを、民間や行政の事例を交えながら学べます！