

コーチングスキル

● 講座のねらい

組織の目標達成に向けて、内在化している使命感を顕在化するとともに「指示に対して適切に行動する職員」から「将来を見据えて自発的に行動する職員」に職員自ら変革していくためのコーチング技法を習得することにより、部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図る。

● 研修について

- 【対象者】 係長以上の職員
 【日程】 大島 令和7年11月 5日(水)
 第1組 令和7年11月25日(火)
 第2組 令和7年11月26日(水)
 【会場】 自治研修センター / 大島 アマホームP L A Z A
 【予定人員】 自治研修センター35人 / 大島40人
 【講師】 一般社団法人日本経営協会 境 英利 氏

● カリキュラム (1日間)

午前	午後
(9:30~9:50) ・オリエンテーション (9:50~12:00) ・オリエンテーション ① 人間は失敗から学べる ~講師の失敗連続な過去を通して~ ・コーチング概要 ① コーチング概論とコミュニケーションの基本解説 ・コミュニケーションはキャッチボール® ① 話しかけやすい人とそうでない人の違いとは何か? ② どのようにすることが、関わりやすい人間関係を形成する要素となっているのか?	(13:00~16:00) ・相手別コミュニケーションとは? ① 部下後輩をはじめ、同僚・上司、市民や関係団体等と、どのように信頼関係を築くのか ② 「見分け方・対処の仕方・言葉の選び方」について体験し、良好な人間関係の構築とチームワーク力を高める。 ・コーチング実践 ① コーチングフローを知る ② アドバイスと提案の使い分け実践 ※三人組で実技中にフィードバックを 実際の課題をテーマにした訓練 ・まとめ、個別質疑応答 (16:00~) ・閉講

● 受講者の声

- 共感できることも多く、早速職場で生かそうと思える内容でした。くわえて、講師の研修の進め方、話し方等々についても非常に参考になるものが多くありました。
- 自分を理解するきっかけになりました。また、個々の個性を観察して対応する事の大切さが理解できました。
- 部下のみならず、上司や、夫婦生活等色々な場面で活用が出来そうだった。

● センター職員からの オススメポイント♪

これまで様々な経験をしてきた講師の話はとても面白く、部下や後輩への指導方法について楽しく学べます！部下や後輩とのコミュニケーションの取り方に悩んでいる方にオススメです。