

公正な人事評価のために

● 講座のねらい

評価者が陥りやすい評価誤差とその対策等について習得し、公平で信頼性の高い人事評価を行うための手法を身につける。また、人事評価は、当該職員の成長を助ける機会でもあり、管理者にとって最も重要なマネジメント活動の一つであることを理解する。

● 研修について

1泊2日

【対象者】 係長以上の職員

【日程】 令和7年 5月26日（月）～27日（火）

【会場】 自治研修センター

【予定人員】 30人

【講師】 株式会社インソース 月橋 一浩 氏

● カリキュラム（2日間）

	午前	午後
1 日 目	(9:30~10:00) ・オリエンテーション (10:00~12:00) 1. 人事評価の意義と重要性 2. 人事評価を部下育成に生かす	(13:00~17:00) 3. 目標管理とは 4. 目標設定の具体的方法 5. 期中のマネジメント
2 日 目	(9:00~12:00) 6. 評価の手順 7. 評価面談のポイント	(13:00~16:00) 8. 評価面談の流れ 9. 実践ケーススタディ 10. まとめ (16:00~) ・閉講

● 受講者の声

- 初めて人事評価を行うが、どのように進めていけばよいか、どのような伝え方をすればよいか知ることができました。
- 評価をすることに不安を感じていましたが、人事評価が人材育成や組織のためであることが認識でき、不安が軽減され、それなりの覚悟も少しはできたかなと思います。

● センター職員からの オススメポイント♪

人事評価をする上で大切なポイントや注意すべき点について、2日間かけてじっくり学べます！初めて人事評価の評価者になった方にオススメです。