

# ファシリテータースキル

## ～実りある話し合いや会議を目指して～

### ● 講座のねらい

住民参加型のものをはじめ、会議を実りあるものにするためには、異なった価値観や主張をもつ参加者の認識を一致させ、時と場合に応じて最適な合意形成を図っていくことが必要である。そのため、意見を意図的に「まとめる」のではなく、中立的な立場で参加者の発言を促進し、話の流れを整理することなどで、参加者全員が支持できる案をつくり出していく運営手法「ファシリテータースキル」を実践的に習得する。

### ● 研修について

【対象者】 受講を希望する職員

1泊2日

【日程】 令和7年 1月16日（木）～17日（金）

【会場】 自治研修センター

【予定人員】 35名

【講師】 株式会社自己啓発協会 太田 哲二 氏

### ● カリキュラム（2日間）

	午前	午後
1 日 目	(9:30～10:00) ・オリエンテーション  (10:00～12:00) ・ファシリテータースキルとは ・基盤の設定：場を作りつなげる	(13:00～17:00) ・対話の調整 ・アイデアの発散と収束 ・構造化のスキル
2 日 目	(9:00～12:00) ・ファシリテーションが目指す合意形成 ・自治体における会議のポイント ・ワールドカフェを体験する	(13:00～16:00) ・実際のファシリテーションの演習と フィードバック ・行動計画 ・まとめ  (16:00～) ・閉講

### ● 受講者の声

- 実践の機会を多く設けていただいたおかげで、理解度がより高まりました。資料がとても分かりやすいため、職場でも共有したいと思います。
- グループワークが多く、良い雰囲気での研修が進んで良かった。

### ● センター職員からの オススメポイント♪

演習が多いので、講師が説明した方法を実際に試しながら学ぶことができます！意見が出やすい会議の場を作るのに悩んでいる方にオススメです。